

INDAGINE FABBISOGNI FORMATIVI 2024 – 2026 svolte dal Laboratorio Archimede S.r.l.

Sezione A

1. Analisi dei bisogni svolte nel **contesto regionale e provinciale** per la formazione del personale inoccupato e disoccupato in riferimento all'Avviso pubblico per l'attuazione del **Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori** da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: **Avviso Pubblico Regione Toscana GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) – Concessione di finanziamenti per progetti formativi di aggiornamento Upskilling - 4° annualità** (Decreto n. 16816 del 28/07/2025)

Progetto Formazione Occupazione Competenze Up Skilling Digitali – FOCUS Digitale 4 (progetto finanziato con Decreto n. 23472 del 05/11/2025)

CONTESTO NAZIONALE E REGIONALE

(Rif. al Formulario del progetto Focus 4, § **B.2.0 Contesto di riferimento e problema/esigenza che si intende affrontare (finalizzati all'occupabilità)** - esplicitare il problema/esigenza individuato in riferimento ai **fabbisogni formativi espressi dalle vocazioni territoriali e dal contesto economico**, anche in riferimento alla varietà dei percorsi proposti, in cui siano evidenziate le strategie adottate, il ruolo dei soggetti che hanno partecipato alla rilevazione/definizione del quadro strategico e le modalità di coinvolgimento degli stessi in riferimento ai percorsi presentati

Alle analisi del contesto svolto negli anni 2022, 2023 e 2024 per i tre progetti finanziati sugli Avvisi GOL **upskilling digitale** 1°, 2° e 3° annualità (**Focus, Focus2, Focus3**), si aggiungono alcune considerazioni sulle **migliorie** apportabili in base alle **precedenti esperienze maturate** e al **potenziamento della cantierabilità dei corsi** (già dimostrata nel rispetto delle scadenze di avvio e conclusione nelle precedenti edizioni). Si farà cenno anche al **contesto socio-economico** del Distretto pratese con gli ultimi aggiornamenti disponibili.

ESPERIENZA MATURATA e CANTIERABILITÀ DEI CORSI

- **Focus: conclusi 27 corsi** (di **28 ore** ciascuno) DigComp 2.1 **nell'arco** di **6 mesi**, su un totale di 27 corsi (il primo corso è partito il 30/05/2023 e l'ultimo si è concluso il 13/12/2023). Il numero complessivo degli iscritti presenti all'inizio dei corsi è stato di 270 persone e il numero dei formati è stato di 238 allievi, con un **indice di successo B3 del 0,88¹**.

- **Focus2: conclusi 60 corsi** (n. 50 di **44 ore** ciascuno, n. 5 di **28 ore** e n. 5 di **16 ore**) DigComp 2.2 **nell'arco** di **9 mesi**, su un totale di 60 corsi (il primo corso è iniziato il 25/09/2024 e l'ultimo si è concluso il 18/06/2025). Per favorire la formazione di più allievi è stata richiesta una **riprogettazione** per rendere i corsi di durata minore; per tanto 5 corsi di 44 ore sono stati sdoppiati in 5 di 28 ore e 5 di 16 ore. Il numero complessivo degli **iscritti presenti all'inizio dei corsi** è stato di **660 persone** (ogni corso è partito con 11 iscritti, il

¹ Al n. dei **partecipanti formati-idonei** sono state **aggiunte 13 persone** che si sono **ritirate per motivi di lavoro** o per **rientro nel sistema scolastico**, giustificando il loro ritiro con un documento idoneo.

massimo degli iscritti possibili) e di questi il numero dei **formati** è stato di **523 allievi** che, aggiungendo 41 iscritti ritirati per motivi di lavoro, da un **indice di successo B3** del **0,85**². Come indicato alla presentazione della Regione alle capofila (in data 9/9/25) sono state formate **81 persone in più rispetto al target previsto** (n. 480 persone previste = 60 corsi x 8 persone) con una **percentuale di realizzazione del 108,9 %** (n. 523 formati / n. min. allievi per partire 480).

- **Focus3** (al 24/09/25): **conclusi 8 corsi** (di **24 ore** ciascuno) DigComp 2.2 nell'arco di poco più di **2 mesi** (escludendo agosto) dalla partenza del 1° corso (iniziato il 07/07/2025), su un totale di **41 corsi**. Sono attualmente **in svolgimento 13 corsi** e **2** sono stati già **calendarizzati** e sono **in partenza**, per un totale di corsi conclusi, avviati e prossimi all'avvio di **23** su 41. Dei corsi conclusi al 24/09/2025 il numero dei partecipanti a inizio corso è di 87 persone; il numero dei formati dei corsi conclusi è di 75 allievi (+ 2 ritirati per motivi di lavori) con un **indice di successo B3** del **0,89** calcolato su gli 5 corsi conclusi.

COSA SI È CAMBIATO RISPETTO AI PRECEDENTI PROGETTI

Mantenendo le impostazioni vincenti dei precedenti progetti, in Focus4 si sono effettuate le seguenti modifiche:

- **Riduzione della durata dei percorsi** formativi (**32 corsi** saranno di **16 ore** ciascuno, **20 corsi** rimarranno di **24 ore** ciascuno), rispettando i vincoli dell'Avviso (durata minima 16 ore e massima 30 ore) per contribuire in modo più incisivo al raggiungimento del target di persone da formare auspicato dalla Regione: previste 416 persone in formazione rispetto a n. minimo di 286 persone previsto dall'avviso, mantenendo una durata adeguata dei corsi per garantire una formazione efficace rispetto agli obiettivi formativi previsti.
- **Riformulazione dei corsi in tre tipologie** per mantenere un giusto equilibrio tra l'esigenza di formare un maggior numero di persone e garantire comunque in uscita una valida qualità di apprendimento, prevedendo la possibilità di riscriversi a livelli successivi per approfondire le proprie conoscenze (da basic a start, da start a plus):
 - **1° tipologia**: corso di alfabetizzazione informatica di base di 24 ore (**Computer e smartphone basic**) – la maggiore durata è necessaria a chi parte da zero per assimilare meglio i contenuti e capitalizzare a medio/lungo termine le competenze apprese;
 - **2° tipologia**: quattro corsi sulle competenze di Office Automation di livello intermedio di 16 ore ciascuno, differenziati a seconda degli argomenti trattati e degli applicativi software utilizzati (**Office start: Videoscrittura**, **Office start: Foglio di calcolo**, **Office start: DataBase**, **Office start: Presentazioni**) – la declinazione in approfondimenti monotematici è pensata anche per le persone ancora non collocate in uscita dai numerosi corsi base svolti nelle precedenti edizioni del progetto, interessate a proseguire la formazione informatica;
 - **3° tipologia**: corso su competenze di Office Automation di livello avanzato di 24 ore per l'utilizzo dei software desktop e web più utilizzati in azienda (**Office plus: Flussi di**

² Al n. dei **partecipanti formati-idonei** sono state **aggiunte 41 persone** che si sono **ritirate per motivi di lavoro** o per **rientro nel sistema scolastico**, giustificando il loro ritiro con un documento idoneo.

lavoro e sviluppo in teams in ambito di Videoscrittura e Foglio di calcolo) – la maggiore durata scelta per il livello avanzato consente di affrontare argomenti più complessi con simulazioni di casi lavorativi reali con soluzioni alternative e problematiche derivate connesse.

- **Distribuzione delle 5 UF** (previste nelle precedenti edizioni di Focus per ciascun corso) nel seguente modo per le 3 tipologie di corsi suindicate:
 - **UF1** - Alfabetizzazione su informazioni e dati, **UF2** - Comunicazione e collaborazione, **UF3** - Creazione di contenuti digitali e cenni alla Sicurezza nei corsi *Computer e smartphone basic* (a livello di complessità DigComp 1 e 2);
 - **UF3** - Creazione di contenuti digitali, **UF4** - Sicurezza e **UF5** - Risolvere i problemi sia nei corsi *Office start* (livello di complessità 3 e 4) sia nei corsi *Office plus* (ma a livello di complessità 4 e 5).
- **Numero delle edizioni da svolgere per ciascuna tipologia di corso** (su un totale complessivo di **52 corsi**):
 - **12** corsi Computer e smartphone basic (di 24 ore ciascuno);
 - **32** corsi Office start (di 16 ore ciascuno);
 - **8** corsi Office plus (di 24 ore ciascuno);La distribuzione dei corsi in Focus4 è stata fatta tenendo conto che in Focus2 si sono attivati: **27 corsi base**, **16 corsi intermedi**, **5 corsi avanzati** e **2 specialistici** e che sono stati riprogettati 5 percorsi (2 del livello DigComp avanzato e 3 di quello specialistico) in corsi più brevi e di livello complessità più basso (liv. DigComp base e intermedio);
- **Modalità di erogazione dei corsi ampliata**: nei corsi precedenti la modalità di frequenza di tutti i corsi è stata quella in presenza; nell'Avviso 4° annualità viene permessa anche la possibilità di erogare i corsi in modalità di formazione a distanza con FAD sincrona, per tutte le ore del corso; pertanto nel presente progetto si prevede che **la metà dei corsi Office plus** siano erogati in **FAD sincrona**.

Questa impostazione dei corsi (**tipologia e contenuti** in base ai livelli in ingresso dell'utenza, **durata** in ore, **numero di edizioni**, **modalità di erogazione** e, infine, **sedi di svolgimento**) è stata il frutto di un **confronto con il Centro per l'Impiego di Prato**³ che conferma, rispetto all'analisi dei bisogni dell'utenza, la necessità di consolidare e potenziare le competenze informatiche trasversali sull'Office Automation, in quanto risultano ad oggi ancora necessarie e indispensabili, insieme alla conoscenza della lingua inglese, per un ricollocamento nella maggioranza dei settori lavorativi. Si è escluso pertanto contenuti specialistici legati a settori lavorativi più ristretti (per es. Disegno tecnico CAD, Creazioni di siti Web, E-commerce che posso avere un'utilità con corsi con un numero maggiore di ore di formazione o con una utenza ristretta già qualificata.

Questi nuovi cambiamenti non hanno determinato modifiche sostanziali alle strategie adottate, preservando comunque il ruolo dei soggetti attuatori e le modalità di coinvolgimento già ampiamente collaudati con esiti positivi nelle precedenti edizioni ed

³ Tramite colloquio telefonico con il Direttore del Centro per l'Impiego di Prato, Paolo Sambo, il 13/08/2025.

esposti nella tabella riproposta alla fine del paragrafo (Tab. 3 Strategie adottate - ruolo dei soggetti attuatori e modalità coinvolgimento).

Per la Tab.1 Sintesi dei corsi progettati e realizzati per Focus e Focus2; e quelli progettati per Focus3 e Focus4 si veda il formulario di progetto.

ESEMPLARITÀ E TRASFERIBILITÀ DELL'ESPERIENZA PASSATA

L'impianto progettuale proposto in Focus, Focus2 e Focus3 con le **UF desunte dalle 5 Aree di competenza di DigComp** (Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza, Risolvere i problemi) **declinate su contenuti sempre più specialistici in base ai livelli in ingresso dell'utenza** (come da Assesment del Centro per l'Impiego) si è dimostrato non solo agevole per l'attivazione dei corsi, ma anche funzionale alla promozione delle **Digital Soft Skills** come strumento di miglioramento dell'occupabilità, ma è stato anche ampiamente apprezzato dall'utenza come dimostrano i risultati sia in termini livello di successo (con indice B1 che per Focus2 ha raggiunto l'85%) che in termine di gradimento: dal riepilogo dei **questionari di gradimento (Focus - Focus2)** risultano giudizi ottimi su tutti gli aspetti monitorati e in particolare per la **Qualità della docenza**, valutata come **Ottima** dall'**85,6%** (Focus) - **89,4%** (Focus2) degli intervistati e i **Contenuti della formazione**, valutati **Ottimi** dal **79,3 %** (Focus) - **79,6 %** (Focus2) degli intervistati, come si evince dai grafici che seguono (Fig.1, 2, 3, 4, 5 e 6).

CONTESTO LOCALE NELL'AREA PRATESE

Analisi del contesto ed esigenze formative in riferimento ai fabbisogni formativi relativi alle competenze digitali DigComp 2.1. nella Provincia di Prato.

Il distretto tessile di Prato, uno dei più importanti in Europa, sta attraversando un periodo complesso, caratterizzato da sfide globali e interne. Le dinamiche economiche recenti mostrano un rallentamento che interessa vari settori.

Rallentamento della domanda globale e calo delle esportazioni

Il settore tessile è fortemente orientato all'export. I rallentamenti economici a livello internazionale hanno un impatto diretto sulle vendite delle aziende pratesi, con un conseguente calo del valore e del volume delle esportazioni.

Aumento dei costi di produzione

Le imprese del distretto continuano a confrontarsi con l'inflazione e l'aumento dei costi delle materie prime e dell'energia. Questi fattori erodono i margini di profitto, rendendo la gestione aziendale più difficile, in particolare per le piccole e medie imprese.

Mercato del lavoro

Il settore sta vivendo una fase di riorganizzazione. Se da un lato si registra una stabilizzazione, dall'altro si osserva un minor dinamismo nelle assunzioni e un aumento del ricorso a strumenti di sostegno al reddito, come la Cassa Integrazione Guadagni (CIG), segnale di una riduzione dell'attività produttiva in alcune realtà.

Innovazione, sostenibilità e formazione digitale continua

Per rispondere alle sfide del mercato, molte aziende si stanno orientando verso l'innovazione tecnologica e la sostenibilità. L'adozione di nuove tecnologie e processi produttivi più efficienti è fondamentale per mantenere la competitività. Anche la formazione continua, in particolare quella digitale, rappresenta un'opportunità cruciale per i lavoratori e per le imprese.